



---

## Wohnüberbauung Mesmeren Thal

---

### «Dienstleistungsangebote des Pflegewohnheimes Thal- Rheineck im Mesmerenhof.»

#### Sicherheit:

- **7 x 24 Stunden Notrufzentrale:** Die Mitarbeitenden des PWH stehen an 365 Tagen rund um die Uhr als Ansprechpersonen in Notfällen telefonisch zur Verfügung.
- **Notfalleinsätze:** Die Mitarbeitenden des PWH leiten die notwendigen Sofortmassnahmen ein und leisten Unterstützung in der Wohnung bis die zuständigen Notfalldienste eintreffen.

#### Hauswirtschaft

- **Wohnungsreinigung:** Böden saugen, aufnehmen, Nasszellen und Küche putzen, Fensterreinigung.
- **Waschservice:** Wäsche waschen, trocknen, falten, bügeln beim Mieter bzw. im MFH Mesmeren.

#### Essen & Trinken

- **Verpflegung in der Cafeteria:** Gesunde, saisonale, regionale und abwechslungsreiche, gutbürgerliche Küche.
- **Weiteres:** Wir bewirten Sie gerne an Familienfeiern und weiteren Anlässen.

#### Technik & Mobilität

- **Technischer Service:** Reparaturen, Installationen, Räumungen, Transporte etc. die nicht vom Vermieter übernommen werden.
- **Fahr- und Transportdienst:** Es stehen zwei rollstuhlgängige Fahrzeuge nach Reservation mit Chauffeur zur Verfügung.

#### Entlastungsangebote Pflege & Betreuung

- **Pflege:** Kassenpflichtige Pflege nach KLV wird von 07:00-12:00 und von 15:30-18:30 Uhr von der Spitex Am Alten Rhein angeboten.
- **Tagesstätte Pflege & Betreuung:** Aufenthalt im PWH inkl. Verpflegung. Zusätzlich Pflege & Betreuung.
- **Betreuung individuell:** Betreuungsangebote werden von den Krankenkassen nicht übernommen und müssen selber bezahlt werden.
- **Ferienaufenthalte:** Zeitlich begrenzte Aufenthalte mit 7x24-Stunden-Vollversorgung ist nach Absprache im Pflegewohnheim möglich.

#### Soziales

- **Anlässe:** Teilnahme an öffentlichen Heimanlässen.
- **Gruppenaktivierung:** Teilnahme an Aktivierungsangeboten wie Singen, Gymnastik, Gestalten, Kochen, etc.

#### Administration & Informatik

- **Administrative Arbeiten:** Erledigung von einfachen administrativen Arbeiten, Hilfe beim Ausfüllen von Formularen und Erstellen von Schriftstücken, Abklärungen bei Amtsstellen etc.
- **Informatik / Telefonie:** Instruktion und Hilfestellung bei der Benutzung von Informationstechnologie aller Art wie Smartphone, Tablett, PC mit den gängigen Funktionen und Apps.
- Organisation von Gruppenkursen bei genügender Nachfrage.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.